

دستورالعمل ورود و بررسی اطلاعات
در پلتفرم مهارت آموزی

توسط

رؤسای مراکز ثابت شعب شهری

مقدمه:

کانورت اطلاعات اماکن آموزشی به تعداد ۴۸۵ هزار رکورد از نوع مراکز آموزشی پرتال قبلی وارد پلتفرم جدید گردید که این اطلاعات در پرتال گذشته نظم و انضباط خاصی نداشته و بالادستی آن به صورت صحیح در اکثر داده ها با مشکل روبروست به همین خاطر در ابتدا بایستی این داده و دیتا پاکسازی شوند و به صورت سلسه مراتبی این اطلاعات باید مرتب و تایید شوند. و سپس نسبت به تکمیل اطلاعات و شناسنامه مکان اقدام خواهیم نمود

مرحله اول: با کاربری رئیس مرکز وارد سامانه زیر ساخت میشویم (لازم به ذکر است کاربری خود را میتوانید از کارشناس فناوری اطلاعات استان خود تحویل بگیرید که در جلسه مجزا برای کارشناسان فناوری اطلاعات استان، شرح داده شده است.

آدرس سامانه <https://base.irantvto.ir>

و از قسمت منو وارد مدیریت اماکن آموزشی می شویم.



در این مرحله کل اطلاعات اماکن آموزشی زیر نظر مرکز برای رئیس مرکز قابل مشاهده و جستجو می باشد در این مرحله مطابق تصویر رئیس مرکز، اطلاعات مربوط به مرکز خود را پیدا میکند و با استفاده از دکمه عملیات ویرایش را میزنیم تا وارد فرم جزئیات مراکز آموزشی میشود تا اطلاعات مرتبط با مرکز خود را ثبت نماید.

قسمت زیر نظر اداره کل استان آن مرکز باید بیوفتد .

این اطلاعات را کاربر فقط مشاهده می نماید و نمی تواند تغییر دهد.

در فیلد اطلاعاتی ویژه ، تک منظوره یا دومنظوره بودن مرکز را میتوانیم انتخاب نماییم.

در فیلد اطلاعاتی نوع مالکیت ، مالکیت آن مرکز را انتخاب می نماییم.

در فیلد اطلاعاتی کد چیزی وارد نمی کنیم کد اداره کل را در پرتال گذشته نشان میدهد که این کد توسط سامانه بعد از تکمیل اطلاعات معادل سازی خواهد شد .

در فیلد اطلاعاتی کد پستی ، اطلاعات کد پستی را وارد می نماییم. لازم به ذکر است به علت عدم در اختیار گذاشتن ، وب سرویس کد پستی قسمت استعلام فعال نیست و کاربر بایستی ادرس را نیز به درستی وارد کند.

در فیلد اطلاعاتی آدرس ، اطلاعات مربوط به آدرس را وارد می نماییم.

در فیلد اطلاعاتی تلفن ، تلفن تماس اداره کل را همراه با پیش شماره وارد می نماییم.

در فیلد اطلاعاتی دورنگار ، شماره دورنگار (فاکس) اداره کل را وارد می نماییم.

در فیلد اطلاعاتی عرض و طول جغرافیای که با استفاده از دکمه انتخاب نقشه پر می شود. موقعیت مکانی اداره کل را با استفاده از نقشه باز شده انتخاب می نماییم ، لازم به ذکر است در صورت عدم انتخاب درست این قسمت مختصات اداره کل مربوطه در اطلس جغرافیایی فنی حرفه ای درست نمایش داده نخواهد شد واین قسمت حائز اهمیت می باشد.

سایر جزئیات	
مساحت عرصه (متر مربع) ^{۱۳} اجباری	مساحت عیان (متر مربع) ^{۱۴} اجباری
۱۸۰۰۰	۱۲۰۰۰
تاریخ تاسیس (---)	تصویر مکان (نقشه مکان) (---) ^{۱۵} اجباری
۱۳۴۹/۰۳/۰۳	۲۵eFb3b۰۰۸۳۳۸۰۴Abc۰۸۲۱d۰۷۳۴۴۷۲۰۱۳ab۸.jpg
تعداد طبقات ساختمان (---)	انتخاب فایل مشاهده حذف
۲	
سرمایه های انسانی	
تعداد کل کارکنان زن (نفر) ^{۱۶} اجباری	تعداد کل کارکنان مرد (نفر) ^{۱۷} اجباری
۱۶	۱۶
تعداد مربیان دولتی رسمی مرد (نفر)	تعداد مربیان دولتی رسمی زن (نفر)
۲	۱
تعداد مربیان دولتی پیمانی مرد (نفر)	تعداد مربیان دولتی پیمانی زن (نفر)
۱	۱
تعداد مربیان دولتی حق التدریس مرد (نفر)	تعداد مربیان دولتی حق التدریس زن (نفر)
نوع	تعداد
کارگاه ثابت	۱
ثبت	

در قسمت سایر جزئیات به صورت زیر عمل می نمایم.

در فیلد اطلاعاتی عرصه ، عرصه اداره کل را به متر مربع وارد می نمایم.

در فیلد اطلاعاتی عیان ، عیان اداره کل را به متر مربع وارد می نمایم.

در فیلد اطلاعاتی تاریخ تاسیس ، تاریخ تاسیس اداره کل مربوطه را وارد می نمایم.

در فیلد اطلاعاتی تصویر (نقشه مکان) ، نقشه یا پلن اداره کل را بار گذاری می نمایم.



لازم به ذکر است از بار گذاری عکس سر در اداره یا تصویر رئیس مرکز خودداری گردد این تصویر در شناسنامه اداره کل و مراکز نمایش داده خواهد شد.

در فیلد اطلاعاتی تعداد طبقات ساختمان، تعداد طبقات ساختمان اداره کل را وارد می نمایم.

در قسمت سرمایه انسانی به صورت زیر عمل می کنیم.

در فیلد اطلاعاتی تعداد کل کارکنان زن ، تعداد کل کارکنان مرد ، تعداد مربیان دولتی زن و مرد تعداد مربیان حق التدریس زن و مرد و.... اطلاعات آماری وارد مینماییم بعدا که این قسمت به مراکز و کارگاه ها وصل شد این اطلاعات آپدیت خواهد شد و در شناسنامه اداره کل و مرکز لینک دار خواهد بود.

بعد از تکمیل این اطلاعات در تب جزئیات مرکز آموزشی ثبت را می زنیم تا اطلاعات ثبت گردند. و سپس به تب بعدی استاندارد ها مجاز میرویم.

در این تب اطلاعاتی، کاربر بایستی اطلاعات که طرف ستاد از مرکز یا کارگاه خواسته را به صورت صحیح بارگزاری نماید. این اطلاعات در خواستی میتواند در هر لحظه و هر روز توسط ستاد مدیریت شوند. بعد از بارگزاری اطلاعات خواسته شده به تب بعدی یعنی تجهیزات، ابزار آلات و مواد مصرفی می رویم.

مرکز آموزشی

جزئیات مرکز آموزشی استاندارد های مجاز مستندات تجهیزات ابزارآلات مواد مصرفی سایر فضاهای مرکز آموزشی سایر تجهیزات ابزارآلات مواد مصرفی مربیان

مکان آموزشی عنوان مکان آموزشی

تهران مرکز جوار شرکت سایپا

تجهیزات ابزارآلات مواد مصرفی

تجهیزات استاندارد (راندنگی اتوبوس آمبولانس درون شهری)

ردیف	عنوان	مشخصات فنی	تعداد لازم برای یک کارآموز	موجودی مکان آموزشی	توضیحات	عملیات
۱	تست		۱	*		درج شماره اموال

تجهیزات استاندارد (طراحی مدارات الکترونیک به کمک PSPICE)

ردیف	عنوان	مشخصات فنی	تعداد لازم برای یک کارآموز	موجودی مکان آموزشی	توضیحات	عملیات
۱	تست		۲	*		درج شماره اموال

در این بخش نسبت به استاندارد هایی که کاربر در تب استاندارد های مجاز انتخاب کرد، لیست ابزار آلات تجهیزات و مواد مصرفی نسبت به استاندارد برای کاربر لیست شد. که بایستی بعد از ثبت موجودی مکان آموزشی نسبت به هر ردیف و ثبت توضیحات و تکمیل اطلاعات هر سه بخش یعنی تجهیزات، ابزار آلات و مواد مصرفی، اقدام به ثبت این اطلاعات نماید و بعد از ثبت اطلاعات بایستی اقدام به درج شماره اموال و وضعیت تجهیزات نماید.

لازم به ذکر است قبل از ثبت موجودی و توضیحات و ثبت کلی بایستی اقدام به درج شماره اموال و وضعیت تجهیزات نمود. در غیر این صورت اطلاعاتی که کاربر پرکرده از دسترس خارج میشود.

درج شماره اموال

عنوان مشخصات فنی

تست

ردیف شماره سریال شماره اموال وضعیت

۱ ۴۵۲۴۵۳۱۲۳۵ ۵۳۵۲۳۵۴۳۶ سالم

بازگشت ثبت

لازم به ذکر است اطلاعات این بخشو سایر تب های اطلاعاتی در شناسنامه و اطلس جغرافیایی برای کاربر مشهود خواهد بود و بایستی در ثبت این اطلاعات دقت نماییم.

بعد از ثبت این اطلاعات به و شماره اموال و ثبت میتوانیم به تب اطلاعاتی بعدی یعنی سایر فضاهای مرکز آموزشی برویم.

در این بخش اگر مرکز ما رستوران ، باشگاه ورزشی ، چمن ورزشی ، کتابخانه ، استخر ، و.. داشته باشد بایستی در این قسمت وارد نماییم. با استفاده از دکمه جدید و انتخاب نوع فضا و ظرفیت مکان میتوانیم سایر فضا های آموزشی را ثبت نماییم.

بعد از تکمیل اطلاعات این بخش میتوانیم به تب بعدی یعنی سایر تجهیزات ، ابزار آلات ، مواد مصرفی برویم.

مراکز آموزشی

جزئیات مرکز آموزشی استاندارد های مجاز مستندات تجهیزات ابزارآلات مواد مصرفی سایر فضاهای مرکز آموزشی سایر تجهیزات ابزارآلات مواد مصرفی مریبان

مکان آموزشی: تهران عنوان مکان آموزشی: مرکز جوار شرکت سایپا

سایر تجهیزات  

ردیف	عنوان	واحد	مشخصات فنی	موجودی	موقعیت	توضیحات	ویرایش	حذف	درج شماره اموال
موردی یافت نشد									
تعداد نمایش	۱۰			❌	✅	❌	✅	❌	نمایش • ایتم از • رکورد

سایر ابزارآلات  

ردیف	عنوان	واحد	مشخصات فنی	موجودی	موقعیت	توضیحات	ویرایش	حذف	درج شماره اموال
موردی یافت نشد									
تعداد نمایش	۱۰			❌	✅	❌	✅	❌	نمایش • ایتم از • رکورد

سایر مواد مصرفی  

ردیف	عنوان	واحد	مشخصات فنی	موجودی	موقعیت	توضیحات	ویرایش	حذف	درج شماره اموال
موردی یافت نشد									
تعداد نمایش	۱۰			❌	✅	❌	✅	❌	نمایش • ایتم از • رکورد

در این بخش مراکز یک سری تجهیزات ، ابزار آلات و مواد مصرفی نیز دارند که بخشی از استاندارد ها نیستند که در این تب بایستی وارد شوند تا سامانه نسبت به این بخش به کاربر پیشنهاد برگزاری دوره بر اساس تجهیزات ثبتی را دهد. با استفاده از دکه جدید ، به پنجره ثبت تجهیزات میرویم.

ثبت

مکان آموزشی: تهران عنوان مکان آموزشی: مرکز جوار شرکت سایپا نوع: تجهیزات

عنوان: دستگاه سنگ مینی فرز

مشخصه فنی: واحد: حذف

دستگاه: استاندارد به همراه پرس مخصوص برای باز و تمیز کردن درز ها

موقعیت: موجودی: ۲ واحد: عدد

سایر مکان های: رستوران - رستوران شاپرک مرکز شماره پنج

موقعیت: خود مکان آموزشی سایر مکان های مربوط به مکان آموزشی: ☒

توضیحات: دستگاه سنگ مینی فرز

ثبت بازگشت

در پنجره باز شده به هنگام ثبت عنوان سامانه از بین تجهیزات که ثبت شده به کاربر پیشنهاد انتخاب می دهد برای نمونه به هنگام نوشتن دستگاه ، تجهیزاتی که با دستگاه شروع میشوند را به کاربر نمایش می دهد.

کاربر میتواند از این لیست انتخاب نماید و اگر وجود نداشت به تایپ خود ادامه دهد. لازم به ذکر است که این لیست تجهیزاتی ازست که استان ها به هنگام ثبت تجهیزات برای استاندارد ها ایجاد کرده اند سامانه برای جلوگیری از افزونگی داده و جلوگیری از ثبت داده تکراری به کاربر پیشنهاد میدهد. بعد از انتخاب یا ثبت عنوان ثبت مشخصه فنی را می زنیم.

ردیف	انتخاب	گروه	مشخصه فنی	واحد سنجش
۱	☐	دستگاه سنگ مینی فرز	****دور در دقیقه	دستگاه
۲	☐	دستگاه سنگ مینی فرز	استاندارد به همراه برس مخصوص برای باز و تمیز کردن درز ها	دستگاه
۳	☐	دستگاه سنگ مینی فرز	استاندارد	---

مطابق عکس سامانه مشخصه های فنی که برای دستگاه فرز توسط سایر کاربران ثبت شده است را به کاربر پیشنهاد می دهد اگر مشخصه فنی که کاربر دنبال آن میگردد در این لیست باشد میتواند انتخاب و ثبت را بزند و اگر وجود

نداشته باشد. میتواند اقدام به ثبت مشخصه فنی و واحد سنجش و سپس ثبت را بزند. بعد از ثبت اقدام به انتخاب آن نماید.

بعد از ثبت مشخصه فنی بایستی واحد سنجش را مشخص نماییم و تعداد موجودی را ذکر کنیم و موقعیت این تجهیزات را انتخاب نماییم . و آن را ثبت نماییم.

برای سایر تجهیزات و نیز ابزار آلات و مواد مصرفی نیز به همین طریق عمل می نماییم. و پس از ثبت بایستی اقدام به ثبت شماره اموال داشته باشیم. مطابق تب اطلاعاتی تجهیزات

بعد از تکمیل این بخش به تب بعدی یعنی مربیان می رویم.

ادمین (سازمان آموزش فنی و حرفه ای)

پلتفرم جامع مهارت آموزی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور – سامانه زیر ساخت

مرکز آموزشی

جزئیات مرکز آموزشی

استاندارد های مجاز

مستندات

تجهیزات ابزارآلات مواد مصرفی

سایر فضاهای مرکز آموزشی

سایر تجهیزات ابزارآلات مواد مصرفی

مربیان

مکان آموزشی

تهران

عنوان مکان آموزشی

مرکز جوار شرکت سایپا

انتخاب از لیست مربیان

ردیف	کد ملی	نام/نام خانوادگی	ای دی کارت	تاریخ اخذ	اعتبار	صلاحیت	وضعیت	مشاهده رزومه	حذف
۱	۶۵۷۵۸۱۷۵۲۱	امین-مکانی					تایید شده	مشاهده رزومه	حذف

تعداد نمایش

۱۰

قبلی

۱

بعدی

نمایش ۱ آیتم از ۱ رکورد

از بخش انتخاب از لیست مربیان به مربیانی که محل سکونت خود را شهر مرکز مذکور گفته اند برای ما لیست میشود که میتوانیم از آن بخش انتخاب کنیم و جستجو نماییم.

بعد از تکمیل این اطلاعات پروفایل مرکز قابل نمایش به کاربر ، متقاضی در اطلس جغرافیایی فنی و حرفه ای خواهد بود . لازم به ذکر است این پروسه بایستی برای کارگاه های آن مرکز نیز به همین صورت انجام شود و پروفایل کارگاه توسط رؤسای مراکز و یا کارشناسان آموزش مرکز تکمیل گردند.

بعد از تکمیل این اطلاعات در کارگاه ها رؤسای مراکز میتوانند نسبت به تغییر وضعیت کارگاه ها و تایید آن اقدام نمایند.

*در صورت وجود هر گونه سوال و به مشکل خوردن کاربر میتوانید مشکل خود را در گروه زیر ساخت در شبکه اجتماعی بله مطرح نمایید. لینک گروه را از کارشناس فناوری اطلاعات استان اخذ کنید.

